Sultanate of Oman
Ministry of Transport, Communications
& Information Technology
Minister's Office
Muscat

سلطنة عُمان
وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات
مكتب الوزير
مسقط

بسم الله الرحمن الرحيم

تعميم رقم (١٦ /٢٠٢٣م)

بشأن سياسة إستخدام الإنترنت لوحدات الجهاز الإداري للدولة

إستناداً إلى إختصاصات وزارة النقل والإتصالات وتقنية المعلومات الصادرة بالمرسوم السلطاني رقم (٢٠٢٠/٩٠) المتعلقة بالعمل على تنفيذ مشاريع البنية الأساسية لمجتمع عمان الرقمي، والإشراف على تنفيذ مشاريع الاتصالات وتقنية المعلومات في جميع وحدات الجهاز الإداري للدولة وغيرها من الأشخاص الإعتبارية العامة، وما يرتبط بها من خدمات إلكترونية، فقد قامت هذه الوزارة بإعداد وثيقة سياسة إستخدام الإنترنت لوحدات الجهاز الإداري للدولة، وذلك بهدف تحديد بنود إستخدام خدمة الإنترنت بوحدات الجهاز الإداري للدولة من قبل الموظفين والشركاء والمتعاقدين لتجنب الإستخدام غير الملائم أو القانوني للخدمة.

وبناءً عليه، فعلى الجهات المشمولة بنطاق تطبيق هذه السياسة، الإلتزام بالأحكام التالية:

- توفير خدمة الإنترنت لجميع موظفي الوحدة الذين تتطلب طبيعة عملهم ذلك،وحسب البنود الواردة في **وثيقة السياسة المرفقة.**
- تطبيق السياسات والضوابط الخاصة بأمن المعلومات الصادرة عن وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات والجهات ذات العلاقة.
- إتباع آلية لتسجيل أو توثيق هوية مستخدمي خدمة الإنترنت من المتعاقدين أو الشركاء أو الزوار سواءً عن طريق حسابات المستخدمين أو أرقام هواتفهم أو غيرها من طرق التوثيق.
- الإلتزام بالقوانين واللوائح والسياسات الصادرة ذات العلاقة بإستخدام خدمة الإنترنت.
- وضع سياسة داخلية لتشجيع وقياس الإستخدام الآمن والفعال لتعظيم الفائدة من توفير خدمة الإنترنت.

راجين من جميع الجهات ذات العلاقة بسلطنة عُمان الأخذ بكافة الأحكام الواردة في السياسة **المرفقة**.

ولمزيد من المعلومات يرجى التواصل مع المختصين في هذه الوزارة من خلال البريد الإلكتروني (governance@mtcit.gov.om).

والله ولي التوفيق ،،،

م. سعيد بن حمود بن سعيد المعولي
وزير النقل والاتصالات وتقنية المعلومات

صدر بتاريخ : ١٩ **ربيع الأول ١٤٤٥هـ**
الموافق : ٥ **أكتوبر ٢٠٢٣م**
س: ٨٧٦١

P.O. Box : 338 Ruwi, Postal Code : 112 ,Tel. : 24685550/24685552, Fax : 24685050
ص.ب : ٣٣٨ روي - الرمز البريدي: ١١٢ - هاتف : ٢٤٦٨٥٥٥٠/٢٤٦٨٥٥٥٢، فاكس : ٢٤٦٨٥٠٥٠

Sultanate of Oman
Ministry of Transport, Communications
& Information Technology
Minister's Office
Muscat

بسم الله الرحمن الرحيم

سلطنة عمان
وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات
مكتب الوزير
مسقط

سياسة إستخدام الإنترنت بوحدات الجهاز الإداري للدولة

أغسطس ٢٠٢٣م

وزارة النقل والإتصالات وتقنية المعلومات	سياسة استخدام الإنترنت بوحدات الجهاز الإداري للدولة	النسخة 1	تاريخ الإصدار أعسطس٢٠٢٣	الصفحة 1

الإصدار والتوزيع:

جهة الإصدار	البريد الالكتروني	تاريخ الإصدار
المديرية العامة للسياسات والحوكمة وزارة النقل والإتصالات وتقنية المعلومات	Governance@mtcit.gov.om	٢٠٢٣م

سجل الوثيقة:

النسخة	التاريخ	جهة الإصدار	الملاحظات
٠,١	٢٠٢٣م	وزارة النقل والإتصالات وتقنية المعلومات	

قائمة النشر:	
١.	جميع وحدات الجهاز الإداري للدولة

P.O. Box : 338 Ruwi, Postal Code : 112 ,Tel. : 24685550/24685552, Fax : 24685050

ص.ب : ٣٣٨ روي - الرمز البريدي: ١١٢ - هاتف : ٢٤٦٨٥٥٥٠/٢٤٦٨٥٥٥٢، فاكس : ٢٤٦٨٥٠٥٠

الفهرس

مقدمة ٤
التعاريف والمصطلحات ٤
الأهداف ٤
الغرض ٥
نطاق التطبيق ٥
أحكام السياسة ٥
إدارة الوثيقة ٨
الالتزام ٨
الإصدرات ذات صلة ٨

مقدمة

مع التطور السريع والتقني لخدمة الإنترنت اتجهت الحكومات للإستفادة من قدرات شبكة الإنترنت في رفع كفاءة أداء عمل الموظفين وتمكينهم من الإستفادة المثلى من الموارد والخدمات المتاحة عبر الإنترنت كجزء لا يتجزأ من مهام عملهم.

تحدد هذه الوثيقة بنود إستخدام خدمة الإنترنت بوحدات الجهاز الإداري للدولة من قبل الموظفين والشركاء والمتعاقدين لتجنب الإستخدام غير الملائم أو القانوني للخدمة.

التعاريف والمصطلحات

الوزارة: وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات

الوحدة / وحدات الجهاز الإداري للدولة: المعرفة وفقا للمرسوم السلطاني رقم (٢٠٢٠/٧٥) في شأن الجهاز الإداري للدولة.

البريد الإلكتروني: خدمة يُمكن بواسطتها إرسال وإستقبال الرسائل الإلكترونية بإستخدام أنواع مُختلفة من البرامج والتطبيقات.

خدمة الإنترنت: إرتباط بين أكثر من حاسب آلي أو نظام معلوماتي للحصول على البيانات وتبادلها ، مستخدمًة شبكة الهاتف أو الكابل أو الألياف البصريّة أو القمر الصِّناعيّ.

المستخدمون: موظفي وحدات الجهاز الإداري للدولة والأطراف ذات العلاقة من مقاولين وموردين متعاقد معهم وغيرهم من المخول لهم بإستخدام خدمة الإنترنت.

الأهداف

ترمي هذه الوثيقة لتحقيق الإستخدام الأمثل والفعال لخدمة الإنترنت في الوحدات ، وفي سبيل ذلك تحقق عدة أهداف منها:

١. تمكين التحول الرقمي الحكومي لتحقيق أهداف برنامج الإقتصاد الرقمي.

P.O. Box : 338 Ruwi, Postal Code : 112 ,Tel. : 24685550/24685552, Fax : 24685050

ص.ب : ٣٣٨ روي - الرمز البريدي: ١١٢ - هاتف : ٢٤٦٨٥٥٥٠/٢٤٦٨٥٥٥٢، فاكس : ٢٤٦٨٥٠٥٠

٢. ضمان توفير خدمة الإنترنت لجميع موظفي وحدات الجهاز الإداري.
٣. توظيف التكنولوجيا في رفع كفاءة عمل وحدات الجهاز الإداري للدولة.
٤. الإستخدام الفعال للموارد والخدمات عبر الإنترنت.

الغرض

أصدرت هذه السياسة لتعظيم الإستفادة من إستخدام خدمة الإنترنت في وحدات الجهاز الإداري للدولة.

نطاق التطبيق

تنطبق هذه السياسة على جميع وحدات الجهاز الإداري والمتعاقدين والشركاء الآخرين للوحدة، ويستثنى من ذلك الأجهزة الأمنية والعسكرية للدولة.

أحكام السياسة

في سبيل تحقيق أحكام هذه السياسة تلتزم وحدات الجهاز الإداري للدولة بالتالي:

١- **إلتزامات الوحدة :**

- توفير خدمة الإنترنت لجميع موظفي الوحدة الذين تتطلب طبيعة عملهم ذلك حسب البنود الواردة في هذه الوثيقة.
- تخصيص بريد إلكتروني لكل موظف يحمل إسم نطاق الوحدة في النطاق (om.).
- إتباع آلية لتسجيل أو توثيق هوية مستخدمي خدمة الإنترنت من المتعاقدين أو الشركاء أو الزوار، سواءً عن طريق حسابات المستخدمين أو أرقام هواتفهم أو غيرها من طرق التوثيق.
- تقديم التوعية الأمنية اللازمة للفئات المستهدفة بنطاق هذه السياسة .
- تطبيق السياسات والضوابط الخاصة بأمن المعلومات الصادرة عن الوزارة والجهات ذات العلاقة.

P.O. Box : 338 Ruwi, Postal Code : 112 ,Tel. : 24685550/24685552, Fax : 24685050
ص.ب : ٣٣٨ روي - الرمز البريدي: ١١٢ - هاتف : ٢٤٦٨٥٥٥٠/٢٤٦٨٥٥٥٢، فاكس : ٢٤٦٨٥٠٥٠

- وضع سياسة داخلية لتشجيع وقياس الإستخدام الآمن والفعال لتعظيم الفائدة من توفير خدمة الانترنت.
- مراقبة إلتزام موظفيها بهذه السياسة.

٢- إلتزامات المستخدمين :

يلتزم مستخدمو خدمة الإنترنت بالوحدات بالتالي:

- إستخدام البريد الإلكتروني المخصص للموظف للمراسلات الرسمية الداخلية والخارجية ذات العلاقة بالوحدة
- استخدام كلمات مرور قوية لتسجيل الدخول الى الخدمات والمواقع ذات الصلة بالوحدة.
- الحفاظ على سرية كلمات المرور وعدم مشاركتها مع أحد.
- تسجيل الدخول الى حسابات الوحدة من الأجهزة الآمنة.
- الإلتزام بالقوانين واللوائح والسياسات الصادرة ذات العلاقة لإستخدام خدمة الإنترنت عموما.

٣- ضوابط إستخدام الخدمة

تراعى الضوابط التالية عند إستخدام الخدمة من قبل المستخدمين:

- لا يُسمح بالإستخدام الشخصي المفرط لخدمة الإنترنت الموفرة من الوحدة أثناء ساعات العمل الرسمي، ولكن يُسمح بالإستخدام الشخصي والمعقول مع مراعاة الآتي:
  - لا يتعارض الإستخدام الشخصي للإنترنت مع إنتاجية الموظف، بما في ذلك جودة العمل ومؤشرات الأداء الأخرى.
  - لا ينتهك الإستخدام الشخصي للإنترنت ضوابط استخدام الخدمة الواردة في هذه الوثيقة.

P.O. Box : 338 Ruwi, Postal Code : 112 ,Tel. : 24685550/24685552, Fax : 24685050
ص.ب : ٣٣٨ روي - الرمز البريدي: ١١٢ - هاتف : ٢٤٦٨٥٥٥٠/٢٤٦٨٥٥٥٢، فاكس : ٢٤٦٨٥٠٥٠

- لا يتسبب الإستخدام الشخصي للإنترنت في حدوث تأثير وأضرار على شبكة الوحدة الداخلية.
- عدم إستخدام شبكة إنترنت الوحدة وموارد ها الإلكترونية لأداء خدمات تجارية أو أعمال خاصة.

- عدم إستخدام خوادم البروكسي وخدمات الشبكات الإفتراضية الخاصة (VPNs) للنفاذ إلى المحتوى المحجوب على الإنترنت، كما يحظر إستخدام أدوات وبرامج القرصنة.
- عدم الدخول إلى مواقع الإنترنت التي تحرض أو تساند أو تروج أو تنشر آراء تتضمن التالي:
  - توجيهاً لمواقف سياسية تتعارض مع سياسة الدولة أو تنتهك حرمة الآداب العامة أو تنطوي على الإساءة إلى الناشئة أو الدعوة إلى إعتناق أو ترويج المبادئ الهدامة.
  - المواقع التي تستخدم في عمليات النصب والإحتيال والسرقة والإختلاس والتصيد الإلكتروني.
  - المواقع التي تتضمن مواد القذف والتشهير.
  - المواقع التي تنتهك حقوق الملكية الفكرية أو يوفر معلومات وأدوات وأساليب تهدف إلى إنتهاكها وإختراق أساليب الحماية التي يتم وضعها لحماية تلك الحقوق مثل فك تشفير الأفلام وتشفير القنوات التلفزيونية المشفرة وتشغيل الأقراص المدمجة المنسوخة والبرامج والألعاب الإلكترونية المنسوخة وتعطيل أنظمة الحماية المصممة حصراً لمكافحة القرصنة.
- عدم إستخدام الخدمة لأي من الأغراض التالية:
  - إرسال رسائل إلكترونية مزيفة، أو دعائية تسئ أو تهدد الآخرين أو تحرّض على ذلك.
  - نشر مواد مسيئة أو مغلوطة عن الوحدة على مواقع التواصل الإجتماعي أو بأي صيغة أُخرى للنشر الإلكتروني .

- إرسال رسائل تتعلق أو تدعم الأنشطة غير القانونية أو الأنشطة الإجرامية.

- عدم إستخدام البريد الإلكتروني للوحدة للتسجيل في أي موقع خارج إحتياجات العمل.

- **إدارة الوثيقة**

١. تعود ملكية هذه السياسة إلى وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات وستخضع للمراجعة كلما إقتضت الحاجة ذلك.

٢. تدخل السياسة حيز التطبيق إعتباراً من تاريخ إعتمادها وتعميمها من وزارة النقل والإتصالات وتقنية المعلومات.

الإلتزام بالسياسة

١. تتولى وزارة النقل والإتصالات وتقنية تقنية المعلومات مراقبة إلتزام وحدات الجهاز الإداري للدولة بالسياسة وعرض نتائج التقيد والإلتزام على مجلس الوزراء.

الإصدرات ذات صلة

- سياسات وضوابط أمن المعلومات بالمؤسسات الحكومية -هيئة تقنية المعلومات (٢٠١٣).
- سياسة استخدام البريد الإلكتروني والإنترنت ووسائل التواصل الإجتماعي الإسترالية (٢٠١٩).