



تعميم رقم ( ١٦ / ٢٠٢٣م )

بشأن سياسة استخدام الإنترنت لوحدات الجهاز الإداري للدولة

إستناداً إلى إختصاصات وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات الصادرة بالمرسوم السلطاني رقم (٢٠٢٠/٩٠) المتعلقة بالعمل على تنفيذ مشاريع البنية الأساسية لمجتمع عمان الرقمي، والإشراف على تنفيذ مشاريع الاتصالات وتقنية المعلومات في جميع وحدات الجهاز الإداري للدولة وغيرها من الأشخاص الاعتبارية العامة، وما يرتبط بها من خدمات إلكترونية، فقد قامت هذه الوزارة بإعداد وثيقة سياسة استخدام الإنترنت لوحدات الجهاز الإداري للدولة، وذلك بهدف تحديد بنود استخدام خدمة الإنترنت بوحدات الجهاز الإداري للدولة من قبل الموظفين والشركاء والمتعاقدين لتجنب الاستخدام غير الملائم أو القانوني للخدمة.

**وبناء عليه، فعلى الجهات المشمولة بنطاق تطبيق هذه السياسة، الإلتزام بالأحكام التالية:**

- توفير خدمة الإنترنت لجميع موظفي الوحدة الذين تتطلب طبيعة عملهم ذلك، وحسب البنود الواردة في وثيقة السياسة المرفقة.
- تطبيق السياسات والضوابط الخاصة بأمن المعلومات الصادرة عن وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات والجهات ذات العلاقة.
- إتباع آلية لتسجيل أو توثيق هوية مستخدمي خدمة الإنترنت من المتعاقدين أو الشركاء أو الزوار سواءً عن طريق حسابات المستخدمين أو أرقام هواتفهم أو غيرها من طرق التوثيق.
- الإلتزام بالقوانين واللوائح والسياسات الصادرة ذات العلاقة باستخدام خدمة الإنترنت.
- وضع سياسة داخلية لتشجيع وقياس الإستخدام الآمن والفعال لتعظيم الفائدة من توفير خدمة الإنترنت.

راجين من جميع الجهات ذات العلاقة بسلطنة عُمان الأخذ بكافة الأحكام الواردة في السياسة المرفقة. ولزيد من المعلومات يرجى التواصل مع المختصين في هذه الوزارة من خلال البريد الإلكتروني (governance@mtcit.gov.om).

والله ولي التوفيق ...

م. سعيد بن حمود بن سعيد المعولي  
وزير النقل والاتصالات وتقنية المعلومات



صدر بتاريخ: ١٩ ربيع الأول ١٤٤٥هـ  
الموافق: ٥ أكتوبر ٢٠٢٣م  
س: ٨٧٦١

Sultanate of Oman  
Ministry of Transport, Communications  
& Information Technology  
Minister's Office  
Muscat

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



سَلْطَنَةُ عُومَانِ  
وَزَارَةُ النُّقْلِ وَالتَّصَالِاتِ وَتَقْنِيَةِ المَعْلُومَاتِ  
مَكْتَبُ الوَظِيْرِ  
مِسْقَط



# سياسة استخدام الإنترنت بوحدة الجهاز الإداري للدولة أغسطس ٢٠٢٣ م

الصفحة 1	تاريخ الإصدار أغسطس ٢٠٢٣	النسخة 1	سياسة استخدام الإنترنت بوحدة الجهاز الإداري للدولة	وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات
-------------	-----------------------------	-------------	---	---



الإصدار والتوزيع:

تاريخ الإصدار	البريد الإلكتروني	جهة الإصدار
٢٠٢٣ م	Governance@mtcit.gov.om	المديرية العامة للسياسات والحوكمة وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات

سجل الوثيقة:

الملاحظات	جهة الإصدار	التاريخ	النسخة
	وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات	٢٠٢٣ م	٠,١

قائمة النشر:

١. جميع وحدات الجهاز الإداري للدولة
-------------------------------------

الصفحة 2	تاريخ الإصدار أغسطس ٢٠٢٣	النسخة 1	سياسة استخدام الإنترنت بوحدات الجهاز الإداري للدولة	وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات
-------------	-----------------------------	-------------	--	---



## الفهرس

٤	مقدمة .....
٤	التعاريف والمصطلحات .....
٤	الأهداف .....
٥	الغرض .....
٥	نطاق التطبيق .....
٥	أحكام السياسة .....
٨	إدارة الوثيقة .....
٨	الالتزام .....
٨	الإصدارات ذات صلة .....

الصفحة 3	تاريخ الإصدار أغسطس ٢٠٢٣	النسخة 1	سياسة استخدام الإنترنت بوحدة الجهاز الإداري للدولة	وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات
-------------	-----------------------------	-------------	---	---



## مقدمة

مع التطور السريع والتقني لخدمة الإنترنت اتجهت الحكومات للإستفادة من قدرات شبكة الإنترنت في رفع كفاءة أداء عمل الموظفين وتمكينهم من الإستفادة المثلى من الموارد والخدمات المتاحة عبر الإنترنت كجزء لا يتجزأ من مهام عملهم.

تحدد هذه الوثيقة بنود إستخدام خدمة الإنترنت بوحدات الجهاز الإداري للدولة من قبل الموظفين والشركاء والمتعاقدين لتجنب الإستخدام غير الملائم أو القانوني للخدمة.

## التعاريف والمصطلحات

الوزارة: وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات

الوحدة / وحدات الجهاز الإداري للدولة: المعرفة وفقاً للمرسوم السلطاني رقم (٢٠٢٠/٧٥) في شأن الجهاز الإداري للدولة.

البريد الإلكتروني: خدمة يُمكن بواسطتها إرسال وإستقبال الرسائل الإلكترونية بإستخدام أنواع مُختلفة من البرامج والتطبيقات.

خدمة الإنترنت: إرتباط بين أكثر من حاسب آلي أو نظام معلوماتي للحصول على البيانات وتبادلها ، مستخدمةً شبكة الهاتف أو الكابل أو الألياف البصرية أو القمر الصناعي.

المستخدمون: موظفي وحدات الجهاز الإداري للدولة والأطراف ذات العلاقة من مقاولين وموردين متعاقد معهم وغيرهم من المخول لهم بإستخدام خدمة الإنترنت.

## الأهداف

ترمي هذه الوثيقة لتحقيق الإستخدام الأمثل والفعال لخدمة الإنترنت في الوحدات ، وفي سبيل ذلك تحقق عدة أهداف منها:

١. تمكين التحول الرقمي الحكومي لتحقيق أهداف برنامج الإقتصاد الرقمي.

الصفحة 4	تاريخ الإصدار أغسطس ٢٠٢٣	النسخة 1	سياسة استخدام الإنترنت بوحدات الجهاز الإداري للدولة	وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات
-------------	-----------------------------	-------------	--	---



٢. ضمان توفير خدمة الإنترنت لجميع موظفي وحدات الجهاز الإداري.
٣. توظيف التكنولوجيا في رفع كفاءة عمل وحدات الجهاز الإداري للدولة.
٤. الإستخدام الفعال للموارد والخدمات عبر الإنترنت.

### الغرض

أصدرت هذه السياسة لتعظيم الإستفادة من إستخدام خدمة الإنترنت في وحدات الجهاز الإداري للدولة.

### نطاق التطبيق

تنطبق هذه السياسة على جميع وحدات الجهاز الإداري والمتعاقدين والشركاء الآخرين للوحدة، ويستثنى من ذلك الأجهزة الأمنية والعسكرية للدولة.

### أحكام السياسة

في سبيل تحقيق أحكام هذه السياسة تلتزم وحدات الجهاز الإداري للدولة بالتالي:

#### ١- إلتزامات الوحدة :

- توفير خدمة الإنترنت لجميع موظفي الوحدة الذين تتطلب طبيعة عملهم ذلك حسب البنود الواردة في هذه الوثيقة.
- تخصيص بريد إلكتروني لكل موظف يحمل إسم نطاق الوحدة في النطاق (.om).
- إتباع آلية لتسجيل أو توثيق هوية مستخدمي خدمة الإنترنت من المتعاقدين أو الشركاء أو الزوار، سواءً عن طريق حسابات المستخدمين أو أرقام هواتفهم أو غيرها من طرق التوثيق.
- تقديم التوعية الأمنية اللازمة للفئات المستهدفة بنطاق هذه السياسة .
- تطبيق السياسات والضوابط الخاصة بأمن المعلومات الصادرة عن الوزارة والجهات ذات العلاقة.

الصفحة 5	تاريخ الإصدار أغسطس ٢٠٢٣	النسخة 1	سياسة استخدام الإنترنت بوحدة الجهاز الإداري للدولة	وزارة النقل والإتصالات وتقنية المعلومات
-------------	-----------------------------	-------------	---	---



• وضع سياسة داخلية لتشجيع وقياس الإستخدام الآمن والفعال لتعظيم الفائدة من توفير خدمة الانترنت.

• مراقبة التزام موظفيها بهذه السياسة.

### ٢- إلتزامات المستخدمين :

يلتزم مستخدمو خدمة الإنترنت بالوحدات بالتالي:

• إستخدام البريد الإلكتروني المخصص للموظف للمراسلات الرسمية الداخلية والخارجية ذات العلاقة بالوحدة

• استخدام كلمات مرور قوية لتسجيل الدخول الى الخدمات والمواقع ذات الصلة بالوحدة.

• الحفاظ على سرية كلمات المرور وعدم مشاركتها مع أحد.

• تسجيل الدخول الى حسابات الوحدة من الأجهزة الآمنة.

• الإلتزام بالقوانين واللوائح والسياسات الصادرة ذات العلاقة لإستخدام خدمة الإنترنت عموماً.

### ٣- ضوابط استخدام الخدمة

تراعى الضوابط التالية عند إستخدام الخدمة من قبل المستخدمين:

• لا يُسمح بالإستخدام الشخصي المفرد لخدمة الإنترنت الموفرة من الوحدة أثناء ساعات العمل الرسمي، ولكن يُسمح بالإستخدام الشخصي والمعقول مع مراعاة الآتي:

○ لا يتعارض الإستخدام الشخصي للإنترنت مع إنتاجية الموظف، بما في ذلك جودة العمل ومؤشرات الأداء الأخرى.

○ لا ينتهك الإستخدام الشخصي للإنترنت ضوابط استخدام الخدمة الواردة في هذه الوثيقة.

الصفحة 6	تاريخ الإصدار أغسطس ٢٠٢٣	النسخة 1	سياسة استخدام الإنترنت بوحدة الجهاز الإداري للدولة	وزارة النقل والإتصالات وتقنية المعلومات
-------------	-----------------------------	-------------	---	---





- لا يتسبب الإِستخدام الشخصي للإنترنت في حدوث تأثير وأضرار على شبكة الوحدة الداخلية.
- عدم إستخدام شبكة إنترنت الوحدة ومواردها الإلكترونية لأداء خدمات تجارية أو أعمال خاصة.
- عدم إستخدام خوادم البروكسي وخدمات الشبكات الافتراضية الخاصة (VPNs) للنفذ إلى المحتوى المحجوب على الإنترنت، كما يحظر إستخدام أدوات وبرامج القرصنة.
- عدم الدخول إلى مواقع الإنترنت التي تحرض أو تساند أو تروج أو تنشر آراء تتضمن التالي:
  - توجيهاً لمواقف سياسية تتعارض مع سياسة الدولة أو تنتهك حرمة الآداب العامة أو تنطوي على الإساءة إلى الناشئة أو الدعوة إلى إعتناق أو ترويج المبادئ الهدامة.
  - المواقع التي تستخدم في عمليات نصب والإحتيال والسرقة والإختلاس والتصيد الإلكتروني.
  - المواقع التي تتضمن مواد القذف والتشهير.
  - المواقع التي تنتهك حقوق الملكية الفكرية أو يوفر معلومات وأدوات وأساليب تهدف إلى إنتهاكها وإختراق أساليب الحماية التي يتم وضعها لحماية تلك الحقوق مثل فك تشفير الأفلام وتشفير القنوات التلفزيونية المشفرة وتشغيل الأقراص المدمجة المنسوخة والبرامج والألعاب الإلكترونية المنسوخة وتعطيل أنظمة الحماية المصممة حصراً لمكافحة القرصنة.
- عدم إستخدام الخدمة لأي من الأغراض التالية:
  - إرسال رسائل إلكترونية مزيفة، أو دعائية تسيء أو تهدد الآخرين أو تحرض على ذلك.
  - نشر مواد مسيئة أو مغلوطة عن الوحدة على مواقع التواصل الإجتماعي أو بأي صيغة أخرى للنشر الإلكتروني .

الصفحة 7	تاريخ الإصدار أغسطس ٢٠٢٣	النسخة 1	سياسة استخدام الإنترنت بوحدة الجهاز الإداري للدولة	وزارة النقل والإتصالات وتقنية المعلومات
-------------	-----------------------------	-------------	---	---





○ إرسال رسائل تتعلق أو تدعم الأنشطة غير القانونية أو الأنشطة الإجرامية.

● عدم استخدام البريد الإلكتروني للوحدة للتسجيل في أي موقع خارج إحتياجات العمل.

### ● إدارة الوثيقة

١. تعود ملكية هذه السياسة إلى وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات وستخضع للمراجعة كلما إقتضت الحاجة ذلك.

٢. تدخل السياسة حيز التطبيق إعتباراً من تاريخ إعتماها وتعميمها من وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات.

### الإلتزام بالسياسة

١. تتولى وزارة النقل والاتصالات وتقنية تقنية المعلومات مراقبة إلتزام وحدات الجهاز الإداري للدولة بالسياسة وعرض نتائج التقيد والإلتزام على مجلس الوزراء.

### الإصدارات ذات صلة

- سياسات وضوابط أمن المعلومات بالمؤسسات الحكومية -هيئة تقنية المعلومات (٢٠١٣).

- سياسة استخدام البريد الإلكتروني والإنترنت ووسائل التواصل الإجتماعي الإستراتيجية (٢٠١٩).

الصفحة 8	تاريخ الإصدار أغسطس ٢٠٢٣	النسخة 1	سياسة استخدام الإنترنت بوحدات الجهاز الإداري للدولة	وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات
-------------	-----------------------------	-------------	--	---